



BALTIC RESEARCH INSTITUTE OF TRANSFORMATION
ECONOMIC AREA PROBLEMS

Proceedings of scientific and pedagogical internship

**INNOVATIVE EDUCATIONAL TECHNOLOGIES:
EUROPEAN EXPERIENCE AND ITS APPLICATION
IN TRAINING IN ECONOMICS
AND MANAGEMENT**

August 25 – October 5, 2025

Riga, Latvia
2025

UDK 33(062)
In570

Internship organizing committee:

Anita Jankovska, PhD, Internship Program Manager at the Baltic Research Institute of Transformation Economic Area Problems (Latvia).

Oleh Holovko, PhD, Head of the Black Sea Scientific Research Institute of Economics and Innovation (Ukraine).

Each author is responsible for content and formation
of his/her materials.

The reference is mandatory in case of republishing or citation.

Innovative educational technologies: European experience and its application in training in economics and management : Proceedings of scientific and pedagogical internship (August 25 – October 5, 2025, Riga, Latvia). Riga, Latvia : Baltija Publishing, 2025. 174 p.

ISBN 978-9934-26-576-1

Contents

Olena Akilina MANAGERIAL DECISION-MAKING PRACTICES IN EU COUNTRIES: LESSONS FOR UKRAINIAN MANAGEMENT.....	1
Taras Bezsmertniuk THEORETICAL AND METHODOLOGICAL FEATURES OF TEACHING THE EDUCATIONAL COMPONENT «RECREATIONAL NATURE USE»	6
Svitlana Bondarenko TIME MANAGEMENT IN PROFESSIONAL TRAINING OF MANAGERS	10
Svitlana Breus MANAGEMENT OF THE ECONOMIC SECURITY OF THE HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS SYSTEM: INNOVATIVE TEACHING METHODS IN THE CONTEXT OF THE DIGITALIZATION OF THE ECONOMY	13
Lyudmila Vasechko CORPORATE FINANCE OF UKRAINE DURING WARTIME: KEY CHALLENGES AND STRATEGIES FOR OVERCOMING THEM.....	17
Halina Harbar SMART TOURISM AS A FORM OF PERSONAL SELF-REALISATION.....	21
Yuliia Getmanenko FINANCIAL SECURITY AS A COMPONENT OF ECONOMIC SECURITY OF AN ENTERPRISE	24
Liliia Honchar IMPLEMENTATION OF EUROPEAN EXPERIENCE IN THE TRAINING OF MANAGEMENT SPECIALISTS IN THE FIELD OF INTERNATIONAL BUSINESS AND LOGISTICS.....	28
Nataliia Hradyyuk ENTREPRENEURIAL DEVELOPMENT: MICROECONOMIC ASPECTS	36
Mariia Hryhorak INNOVATIVE EDUCATIONAL TECHNOLOGIES IN TRAINING LOGISTICS MANAGERS: EUROPEAN EXPERIENCE AND PROSPECTS FOR IMPLEMENTATION IN UKRAINE.....	40

Svitlana Bondarenko
*Doctor of Economic Sciences, Docent,
Associate Professor at the Department of Management and Smart Innovations
Kyiv National University of Technologies and Design*

Бондаренко С.М.
*доктор економічних наук, доцент,
доцент кафедри управління та смарт-інновацій
Київського національного університету технологій та дизайну*

DOI: <https://doi.org/10.30525/978-9934-26-604-1-3>

TIME MANAGEMENT IN PROFESSIONAL TRAINING OF MANAGERS

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ У ПРОФЕСІЙНІЙ ПІДГОТОВЦІ МЕНЕДЖЕРІВ

Сучасний менеджер – це не лише лідер і стратег, але й ефективний організатор часу, як свого, так і команди. В умовах швидкозмінного ринку, цифровізації бізнесу та глобальної конкуренції тайм-менеджмент стає ключовою компетенцією, що має формуватись ще на етапі професійної підготовки майбутніх управлінців. Від вміння раціонально розподіляти час значною мірою залежить успіх у кар'єрі та ефективність управлінських рішень. У динамічному бізнес-середовищі, де швидкість прийняття рішень і ефективність операційних процесів визначають конкурентоспроможність, раціональне управління часом стає важливим чинником успіху. Тайм-менеджмент, як система планування, контролю та оптимізації часу, має безпосередній вплив на фінансові показники підприємства, зокрема на його прибутковість.

Дослідженню проблем управління часом присвятили свої праці такі вчені та практики, як Буняк Надія Михайлівна [1], Тетяна Олександрівна Галайда [3], Олена Миколаївна Гурман [2], Тарас Андрійович Кіщенко [4], Сергій Олегович Кубіцький [4], Світлана Іваницька [3], Роман Михайлович Толочій [3], Галина Леонідівна Чайка [6] та ін.

Незважаючи на досить широке висвітлення проблем управління часом у наукових дослідженнях, деякі аспекти практичного впровадження інструментів та методів тайм-менеджменту в освітній процес підготовки фахівців та у практичну діяльність підприємств і організацій досі залишаються недостатньо дослідженими і потребують доопрацювання та подальших наукових розвідок.

Мета дослідження полягає в обґрунтуванні важливості впровадження тайм-менеджменту в освітній процес підготовки фахівців з менеджменту як засобу підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Тайм-менеджмент (управління часом) – це система методів, прийомів і стратегій, спрямованих на ефективне використання часу для досягнення конкретних цілей. Тайм-менеджмент стосується не лише організації робочого часу, а й організації робочого місця, спілкування з колегами по роботі й багатьох інших чинників, які можуть вплинути на певний час [4]. У бізнес-освіті він розглядається не лише як особистий інструмент продуктивності, а як стратегічний компонент підготовки фахівців, здатних до самоменеджменту, лідерства та управління проектами.

На сьогоднішній день впровадження освітньої компоненти «Тайм-менеджмент» в освітні програми спеціальності D3 «Менеджмент» та в навчальні плани цієї спеціальності є вимогою часу.

Значення тайм-менеджменту при підготовці майбутніх менеджерів є дуже важливим, адже сприяє формуванню управлінської дисципліни у майбутніх фахівців. Опанування навичок планування, контролю та аналізу часу допомагає студентам формувати відповідальність за власні дії, дисципліну та професійну послідовність – риси, що є основою ефективного управління.

Популярність вивчення дисципліни тайм-менеджмент пов'язана також з тим, що студент отримує підготовку з самоорганізації діяльності та розвитку лідерства, необхідних не лише для досягнення стратегічних цілей підприємств та установ, в яких він працюватиме, а й для забезпечення власної кар'єри та самореалізації в інших сферах життєдіяльності. В результаті вивчення цієї дисципліни зростає академічна успішність здобувачів, покращується володіння навичками самоменеджменту, формується здатність управляти командами та процесами, зростає готовність до стресових і кризових ситуацій, підвищується конкурентоспроможність здобувачів на ринку праці та ін.

Тайм-менеджмент сприяє розвитку стратегічного мислення майбутніх фахівців, вчить визначати пріоритетність у справах, розуміти коротко- і довгострокові цілі, розподіляти ресурси відповідно до поставлених завдань. Це розвиває аналітичне та стратегічне мислення, необхідне для керівної діяльності.

Майбутні менеджери у сучасному бізнес-середовищі повинні вміти одночасно управляти декількома процесами. Тайм-менеджмент формує готовність до багатозадачності, допомагає структурувати багатозадачність без втрати ефективності.

Раціональне планування часу призводить до зниження рівня стресу та вигорання, допомагає уникати перевантаження, дотримуватись балансу між навчанням, роботою та особистим життям, що є важливим для емоційного здоров'я майбутніх управлінців.

Здобувачі повинні набути наступні навички використання практичних інструментів тайм-менеджменту в практичній діяльності підприємств та організацій:

1. Застосування технологій тайм-менеджменту на підприємствах, серед яких To-Do List, електронний календар, принцип Парето 80/20, матриця Ейзенхауера, ABC-аналіз, програми для командної роботи, правило 2-хвилин, техніка Pomodoro, автоматичні нагадування та ін.

2. Використання цифрових інструментів, робота з планувальниками (Trello, Notion, Google Calendar), мобільними додатками для продуктивності (Todoist, Forest, Focus To-Do).

3. Планування проєктів, визначення їх дедлайнів, контролювання етапів реалізації.

4. Аналіз ситуацій, де помилки в тайм-менеджменті призвели до провалів, а грамотне управління часом – до успіху.

Отже, у професійній підготовці майбутніх менеджерів тайм-менеджмент є базовим інструментом, що формує лідерські якості, управлінську ефективність і здатність до саморозвитку. Інтеграція практик управління часом в освітній процес дозволяє підготувати фахівців, здатних діяти стратегічно, організовано та результативно в умовах високих вимог сучасного бізнесу.

Література:

1. Буняк Н.М. Тайм-менеджмент як інструмент підвищення ефективності діяльності підприємства. *Економіка та суспільство*. 2018. № 14. URL: https://economyandsociety.in.ua/journals/14_ukr/39.pdf (дата звернення: 18.08.2025)

2. Гурман О. М. Тайм-менеджмент у схемах і таблицях. Львів : Видавець Марченко Т.В., 2024. 220 с.

3. Іваницька С. Б., Галайда Т. О., Толочій Р. М. Впровадження європейських методик тайм-менеджменту в Україні. *Глобальні та національні проблеми економіки*. 2018. Вип. 21. С. 288–292.

4. Кіщенко Т.А., Кубіцький С.О. Упровадження системи управління робочим часом та оцінка її ефективності. *Міжгалузеві диспути: динаміка та розвиток сучасних наукових досліджень* : Матеріали конференції МЦНД, (Херсон, 23.08.2024 р.). Міжнародний центр наукових досліджень. Вінниця: ТОВ «УКРЛОГОС Груп», 2024. С. 37–45.

5. Тайм-менеджмент – технологія підвищення ефективності використання часу. URL: <http://market.avianua.com/?p=4069> (дата звернення: 18.08.2025)

6. Чайка Г.Л. Самоменеджмент менеджера. Київ : Знання, 2014. 422 с.